Hi,喜经营	1.1
产品概念	1.2
面向经营决策者	1.3
建立经营项目	1.3.1
添加预算	1.3.2
业务监督	1.3.3
面向员工	1.4
申请	1.4.1
审批、转发与评论	1.4.2
出纳调整或撤销申请	1.4.3
面向管理员	1.5
安装喜经营	1.5.1
系统管理	1.5.2
常见问题解答	1.5.3

喜经营

感谢使用经营财务SaaS服务『喜经营』,了解我们请访问官方网站或微信搜索公 众号『喜经营』。



官方网站: http://xijingying.com

视频

1.概念编 - 了解企业云端经营账本

2.经营项目编 - 把经营各环节的资金流水管理起来

下载PDF版本

本操作指南提供PDF版本,供离线阅读和传播。

PDF版本



此幻灯片提供下载。

PDF版本





市面费控产品与喜经营核心竞争力对比

连接外部

	市面费控产品	喜经营
经营账本	以会计财务角度为记账提供简便	贴近经营事实,让经营团队提前防范和更正业务上的错失
预算执行	简易维度预算管理 管理员录入支出预算限制,用款管控	各顶经营预算决策层协同制作、审批、实施,全预算生命周期管理 理 改革浮于表面的年度预算,实现超越预算,新时代企业管治理念 的资金管理模式
费用控制	管控差旅费用,降低用款人的报销工作量和财务标准化 压力	不只管控差旅,重点帮助企业各经营团队管理开支,同时促成收 入
团队建设	不考虑	实现经营信息安全隔离,明确人员职权责

电子支付



1-10人 ¥1,398 11-25人 ¥2,698 26-50人 ¥5,098 51-100人 ¥7,998 101-200人 ¥13,998 201-300人 ¥17,998 301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
11-25人 ¥2,698 26-50人 ¥5,098 51-100人 ¥7,998 101-200人 ¥13,998 201-300人 ¥17,998 301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
26-50人 ¥5,098 51-100人 ¥7,998 101-200人 ¥13,998 201-300人 ¥17,998 301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000A ¥78,998
51-100人 ¥7,998 101-200人 ¥13,998 201-300人 ¥17,998 301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
101-200人 ¥13,998 201-300人 ¥17,998 301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
201-300人 ¥17,998 301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
301-500人 ¥26,998 501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
501-1000人 ¥45,998 1001-2000人 ¥78,998
1001-2000人 ¥78.998

* 财务系统凭证对接需额外收取系统集成服务费

P 喜经营的行业属性 物业管理 商贸 广告、媒体、代理、公关、营销 • 上海戥时网络科技有限公司 • 康美药业 • 南京荣威保安服务有限公司 • 广东港众房地产代理有限公司 特步 • 广东保盾保安服务有限公司 北京阳光基业商贸发展有限公司 厦门住总物业管理有限公司 • 上海斐能营销策划有限公司 • 广州品蓝广告有限公司 • 徐州市力牧商贸有限公司 • 深圳市极沃传媒有限公司 • 湖南贝雷德物业管理有限公司

喜经营产品家族

企业微信	钉钉	客户定制版
	产品名称:经费英雄	
SaaS开通交付	SaaS开通交付	定制交付
企业微信移动端小程序	钉钉H5移动端	微信小程序或H5移动端
浏览器Web电脑端	钉钉电脑端专用Web	浏览器Web电脑端
腾讯云网络基础架构	阿里聚石塔网络基础架构(阿里云技术)	MySQL后端数据库或
2019年8月上线运营	2016年9月上线运营	区块链技术构建的去中心化 SQL



喜经营公众号

演示视频 · 文档 · 试用



官网 http://xijingying.com P

电话 020-28185258

电邮 hi@xijingying.com

版权所有 广州晓昤信息技术有限公司

建立经营项目

概念

经营项目是业务活动的容器,划分资源的边界,为各部门建立不同的经营项目,如 经营业务、行政费用、人力资源,考虑各种业务场景从容应对业务变化。员工只能 在自己的经营项目空间里工作,操作权限根据担当角色严密控制。无法查看未授权 的项目信息,保证商业信息安全可控。

经营业务			行政费用]		人力资源	
12:26 我的经营项目	•• ⊙	12:43 4	我的经营项目 Q. (##		12:35	我的经营项目 Q. 提家	
2020旗件事业課经营项目 內息: 老板 餐餐 (2)		2020年度 198:81 2000年度 198:81	5政费用 •		2020年8 80:05	人力资源	
2020公关事业都经营项目 角位: 本恒							
* C 4	8 		E 4	8 8 8		P 4	8 <u>8</u> *

商业信息安全可控

员工只能在自己的经营项目空间里工作,操作权限根据担当角色严密控制。无法查 看未授权的项目信息,保证商业信息安全可控。

仅能看到自己的 经营项目			
12:4	11 我的经营项目 ○ 授索	 (1) (2) 	
202 角色 ③	0媒体事业部经营项目 組员		
12:41 <	角色权限		
组员			
经营项目			
查看经营项目	3		
查看预算			
报表			
申请			
添加申请			

团队成员协作中心

经营项目为决策层与执行层人员之间提供优秀的协作桥梁,以事件为中心,快速执 行决策。



人人皆可建立项目(可选)

为应对企业业务经营变化, 喜经营提供弹性灵活的立项方式。默认允许所有人员创 建项目, 如需限制创建项目的人员, 管理员可以在主界面『我』-『角色与权限』 对『立项者』角色由『全员』改为『管理员』或『指定人员』。

6:31		
<	角色与权限	••• •
自定义		
你好 全员		>
内置		
组长 全员		>
老板 全员		>
财务 全员		>
出纳 全员		>
系统		
管理员 来自企业微信后台		>
监管者 管理员		>
立项者 全员		>

6:31		'' 🕹 🔳
<	角色设置	••• •
角色名称		立项者
备注 允许建立经营	营项目的员工	
授权给		
全员		~
管理员		
指定人员		

操作实战

下午3:11		0.7K/s 🕲 atl atl 🛜 💶
我的经常	营项目	·•· ()
	\$	
	还没有参与经常	营项目
	建立经营项	页目
	查看案例展:	示
◆ ◆	三 申请	<u> 全 ^{軍批} 乱 </u>

点击屏幕中间的『建立经营项目』按钮, 进入立项页面

下午3:12		0.0K/s 🗇 📶 📶 🛜 🍱
く 建立经常	营项目	••• •
项目名称	*项目管理	
为经营的商业流	5动命名。	
支出流程	 申请人 1 组长 2 老板 <条件>超支 3 出纳 	討需审批 ▶
收入流程	 申请人 1 出纳 	×4
	下一步	

填写项目名称,选择适合自己公司使用的收入和支出申请的审批流程,点击下一步把团队的成员都拉进来。



组长、老板、出纳拥有重要的权限因此这三个角色必须指定。

一个员工可同时担任多个角色,例如把组长、老板、出纳指派指派为同一人(如下 图)。但是指派为组员的人不能担当其他角色,因为非组员角色已具有组员的操作 权限。

下午3:12	0.7K/s 🗑 .atl .atl 📚 🍱
く 经营项目成员	••• 0
流程角色	其他可选
组长*	
经营项目统筹、预算规划和管理者权	又限
★ 本款	
老板 *	
经营项目经济效益最终负责人 权限	
出纳 *	
收支流程最终执行人 权限 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
组员	
完成	

添加预算

概念

一个经营项目可以存储无限数量的预算。

您也可以使用多种方式创建预算:

• 按合同编号

P202001-小红汽车车展公关、P202002试驾分享会、P202003-特斯汽车技术分享会



6:47		al 🕈 🛤
<	经营项目	••• •
行政办: 角色:老板	公费用	>
愛 る 预算		
2020年預算		计划中
2019年預算		实施中
2018年預算		支出锁定
安用途: 项目部预算、编辑	[【] 部预算、户外广告预算	

• 按项目阶段 前期支出费用、项目执行费用、执行费用增补

实战

为预算命名



进入经营项目后我们点击『添加预算』就会跳转到预算添加页面。



不计划收入和支出金额

作计划		不作计划		
不计划收入和支出金额		不计划收入和支出金额 [758]		
く 支出 招待用交通食宿 ¥14,800.00	出明细 ·•• ⊙ E用 98.67%	< 支出明細 … ④ 招待用交通食宿 ¥9,861.00		
计划 ¥15,000.00 餐饮费用 こ用 ¥9,500.00 计划 ¥9,000.00 活动餐饮报待		餐饮费用 已用¥9,661.00 活动餐饮报待 交通费用 已用¥0		
交通费用 已用¥5,300.00 计划¥6,000.00 包车费用		包车费用 合共2项则但		
	2 项制件			

一般情况不打开『不计划收入和支出金额(零预算)』选项需要为每一个预算明细 制定用款上限,每笔用款超支时将需要经过审批(如下图)或者不允许超支用款。当 打开『不计划收入和支出金额(零预算)』功能则无法实时控制超支,只统计累计 金额。需注意一点,当预算添加后该选项不可变更!

从其他预算导入

『从其他预算导入』功能是指新建预算的时候可以把其他的预算的内容(预算分类 和预算明细)复制到新的预算中。比如需要建立第二季度的预算,但是跟第一季度 的预算只是有少许差别,我们新建第二季度预算的时候可以通过复制第一季度的预 算来进行修改编辑,就可以方便快捷的建好第二季度的预算,省去的一步步制定预 算的繁琐工程。填写预算名称,打开预算导入开关,选择需要复制的项目预算,计 划金额需不需要清零,点击确定完成预算复制操作。预算复制完成后,我们可以看 到分类明细都已经是完整的了,只需要通过对分类明细进行少量编辑修改即可完成 第二季度预算的创建。

预算制作

默认配置下组长和老板具有制作预算的权限。喜经营的预算包含收入预算和支出预 算。预算结构分为两层:分类和明细。

- 分类,为方便用户管理把支出或收入明细归集。
 例:办公费用、商品成本
- 明细,明细为一切费用支出或者收入申请的最终控制节点。所有收支申请都必须属于某一明细,明细内可记录:用/收款明细描述、费用金额等信息。
 例:房租、物业管理费、商品采购价、主营业务收入、赞助费

从向导添加

首先我们要选择『计划支出』或『计划收入』。

下午3:16	0.0K/s 🗑 🚛 🧟 💴
く 预算制作	••• •
d: 预算由曾春松创建 (1	0-23 15:14)
项目管理	
第一季度预算	>
计划中	
计划支出 ¥0	计划收入 ¥0
ž	还没有支出预算
_	
	添加
	 /

点击『添加』按钮选择添加『向导』。

下午4:14	4.9K/s 🗑 📶 📶 🗟 🎹
く 预算制作	••• •
□: 預算由曾春松创建 (10	-23 15:14)
项目管理	
第一季度预算	>
计划支出 ¥0	计划收入 ¥0
向导	←
自定义分类	
还	没有支出预算
	添加

勾选需要添加的明细。

下午4:14	1.5K/s 🗑 📶 📶 🛜 🎟
く 添加支出	•• 0
○ 搜索	R
业务预算	
差旅费	>
销售费用	1 >
订购成本	>
经营费用	>
推广费用	>
其他费用	>
成本预算	
原材料采购	>
半成品采购	>
成品和产品采购	>

添加(1分类,1明细)

下午4:14	1.3K/s 🛈 .atl .atl 📚 🎟
く 添加差旅费	••• 0
Q 搜索	
差旅费	取消全选
✓ 长途交通费	
🥏 短途交通费	
✔ 住宿费	
✓ 餐费补助	
✓ 差旅补贴	
✓ 客户招待费	
✓ 礼品费	
返回上层页面继续添加其他支出。	

下午4:14	0.5K/s 🗇 📶 📶 🛜 🎹
く 添加支出	••• • •
Q	搜索
业务预算	
差旅费	7 >
销售费用	>
i 确定添加到	你的预算?
1个分类和	17个明细
3	
1 取消	确定
成本预算	
原材料采购	>
半成品采购	>
成品和产品采购	>
添加(1分)	类,7明细)



长途交通费

计划 ¥500.00

因业务出差所导致的长途交通费用

短途交通费

计划 ¥500.00 因业务出差所导致的短途交通费用

住宿费

计划 ¥500.00 差旅人员的宾馆酒店住宿费用

餐费补助

计划¥500.00 员工差旅餐费

差旅补贴

计划¥500.00 员工因差旅所得的劳务补贴

客户招待费

计划¥500.00 接续定户所产生的住房 盛竹等支出



从自定义分类添加

首先我们要选择『计划支出』或『计划收入』。

下午3:16		0.0K/s 🗑 📶 📶 🗟 🎹
く 预算制作		••• •
☞ 预算由曾春松创發	±(10−23 15:14)	
项目管理		
第一季度预	算	>
计划中		
计划支 ¥0	出	计划收入 ¥0
	还没有支出预	算
	添加	
-		

点击『添加』按钮选择添加『自定义分类』。

上午9:44	0.1K/s 🎕 🗑 📶 .atl 📚 💷
く 预算制作	••• •
d: 预算由曾春松创建 (10-23 16:	31)
项目管理	
第四季度预算	>
计划支出	计划收入
+0	±0
向导	
白史以公米	<u> </u>
EE C D E	
22次有	又击则异
阔	家加

添加支出分类页面,可以批量添加分类和对分类进行排序。



预算计划金额录入

支出金额五种计划方式

上午9:45	2.8K/s 🕸 🗑 .atl .atl 📚 🗊
く 编辑支出明细	••• 🛛 🔘
明细名称 * 飞机	
预算录入方式	
计划金额	~
单价 * 数量	
总收入 * n%	
收入分类 * n%	
收入明细 * n%	
计划费用 * 50000	

描述资料

费用相关的描述



所指定的某个收入分类计划金额乘以一定的百分比,当计划收入分类改变时,该支出明细的计划费用自动重新计算。

用法举例:支出明细『所得税』是基于收入分类『主营业务收入』的 10%。

• 收入明细 * n%

所指定的某个收入明细计划金额乘以一定的百分比,当计划收入明细改 变时,该支出明细的计划费用自动重新计算。

用法举例:支出明细『原材料采购成本』是基于收入明细『5月销售收入』的50%。

收入金额两种计划方式

。 计划金额

对收入作期望金额,超过则收入达标!

• 单价*数量

单价乘以数量,合计为计划金额。

用法举例:销售器材每件售卖¥3,000元计划能卖50件。

调整预算排序

手机版预算『计划中』状态调整分类排序

手机在预算『计划中』状态进入预算制作页面,选择『编辑分类』,改变个分类排序即可。手机无法在『审批中』、『实施中』、『支出锁定』预算状态下调整预算 分类排序,也无法调整预算明细的排序,如需该操作请往下阅读在电脑版上操作。



3:53		11 4G 📂
<	支出分类	••• •
订购成本		
差旅费		=
销售费用		=
推广费用		=

合共4项分类



电脑版更改预算分类和明细排序

预算分类跟明细可以根据自己的使用习惯来排序,鼠标移到分类或者明细上就可以显示『排序』按扭,点击排序即可对明细或者分类进行排序操作。

	修改名称				••• 导入/导出
←十月份	一十月份预算	算			支出假定
预算概览	预算明细	流水账			
		计划支出 ¥ 5,643.00		计划收入 ¥0	
		名称	已用	计划	
经营费用	1.1%	经营费用	¥25.00	¥ 63.00	
销售费用	98.9%	外事办公费用 排序	¥O	¥63.00	
		信息服务费	¥25.00	¥o	
		场地租金	¥Ο	¥0	
		运输费	¥0	¥0	
		摧分和折旧	¥0	¥0	
		营业税	¥Ο	¥0	
		销售费用	¥201.00	¥ 5,580.00	
		劳务费(非固定人员)	¥Ο	¥ 580.00	
		员工薪酬和福利费	¥201.00	¥ 5,000.00	
		销售提成	¥0	¥o	
		业务奖金	¥0	¥0	
		同館	¥0	¥0	

点击『排序』按钮后,右边会有滑窗弹出,按住明细右边的按钮拖动即可进行排序 操作,排序完成后点击『确定』按钮完成排序操作。

1	が定 修改名称			预算明细排序		×
←十月份	分 十月份预算	Ĵ.				
预算概览	预算明细	流水账		外事办公费用	=	=
				信息服务费	=	=
		¥ 5,643.00		场地租金	=	=
		名称	已用	运输费		=
经营费用		经营费用	¥25.00	摊分和折旧		=
销售费用	98.9%	外事办公费用	¥o	营业税	=	_
		信息服务费	¥ 25.00			
		场地租金	¥0			
		运输费	¥O			
		擁分和折旧	¥O			
		营业税	¥o			
		销售费用	¥201.00			
		劳务费(非固定人员)	¥O			
		员工薪酬和福利费	¥ 201.00			
		销售提成	¥O			
		业务奖金	¥O			
			¥o			
				取消	确定	

上午9:45		2.8K/s & 🕲 .all .all 🗟 🗊	
	〈 编辑支出明细	••• 0	
	明细名称 * 飞机		
	预算录入方式		
	计划金额	~	
	单价 * 数量		
	总收入 * n%		
	收入分类 * n%		
	收入明细 * n%		
	计划费用 * 50000		
	描述资料		

费用相关的描述

保存

上午9:45	2.6K/s & 🛈 .atl .atl 📚 🗊
く 支出明细	••• •
交通费 ^{计划 ¥60,000.00}	
飞机 计划 ¥50,000.00	
高铁 计划 ¥5,000.00	
火车 计划 ¥5,000.00	
	合共3项明细

预算提交审批

默认配置下组长和老板共同制作预算,确认预算完成后提交审批。


审批预算

默认配置下由老板进行审批。管理员可透过主界面『我』-『角色与权限』对角色 权限进行修改。

审批预算分为两个步骤:

- 1. 确认预算合理性
- 2. 切换预算状态到『实施中』



下午4:30	0.2K/s 🗑 .atl .atl 📚 🎟
く 预算总览	••• 💿
□: 预算由曾春松通过审批 (10-23 16:30)	
项目管理	
第一季度预算	
实施中	
支出	
¥0	
计划 ¥3,000.00	
收入	
¥0	
计划 ¥0	
借款 待还¥0	>
<u>ふ</u> 审批中	>
0个申请	-
Ĩ. 流水账本	>

老板审批通过后,预算进入实施状态,组员可以对预算进行报销、支付、借款、还款、收入申请。假如老板选择『退回』预算,预算则退回到『计划中』状态,可进行预算修改。

支出锁定

当预算不需要再支出费用时,可对预算进行支出锁定。预算支出锁定后,将无法进 行报销、支付、借款申请操作。但收入、还款申请仍可继续进行。

业务监督

支出把控

预算可以设置为不允许超支或者超支需要进行额外审批。预算超支时会清晰展示, 及时发现问题,避免成本失控。

- 1. 监控、防范繁琐的各类费用开销
- 2. 把控最难看懂的销售成本
- 3. 找出寄生在业务里的隐藏支出

监督开支	
5:41 < 預算总览 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	* ==> (+ = ©)
支出 ¥106,300.00 计划 ¥130,620.00	r*10-75.67%
4気入 ¥60.000.00 計划 ×150.000.30	E& ors
eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	>
	>
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	>
支出锁定	

收入督导

您收回每笔收入,保证业务现金流健康,把控利润。

监管回款保障收入

8:41	† (5 7)
< 预算总览	·•• ⊙
(4) 预算由性队员通过审社(11-15-16:55)	
2020公共事业的日间	
2020018-锦绣晚宴颁奖盛典	
3.22.4	
支出	
¥106,300.00	r*10-75.61%
i+9) ≌123,629.30	
收入	
¥ 150,000.00 💴	E& 100%
(计划) ¥ 150.000.00	
1日 借税 物理Y2	>
<u> 単料中</u> 17中東	>
□ 流水账本	>
调整预算	
支出锁定	

流水账本



上午10:19	0.0K/s 🛇 .atl .atl 📚 4
く 流水账本	••• •
实际支出 ¥836.00	实际收入 ¥500.00
<mark>擦買 交通费</mark> 2019-10-24 #140	¥280.00
<mark>支付 差旅费</mark> 2019-10-24 #141	¥356.00
<mark>借款 餐饮费</mark> 2019-10-23 #142	¥200.00
	合共3项记录

项目负责人可以在流水账本查看每一条申请报销的数据记录以及可以根据经费计划 来筛选流水账数据,切实知晓每一笔用款的去向。只有老板,组长,出纳可查看流 水账,组员不具备查看流水账的权限。

上午10:19		0.3K/s 🗑 .atl .atl 📚 4
く 申请详	情	•• •
振り 交通表	夏 通过	¥280.00
申请编号	#140	
经营项目	项目管理	
预算	第一季度预算	
申请人	曾春松	
申请时间	2019-10-23 17:09	
报销明细		
分类明细	支出 / 差旅费 / 长途	交通费
金额	¥280.00	
审批流程		
 (1) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (曾春松•已提交	2019-10-23 17:09
 ● ●		2019-10-24 10:19
→ 不满足		2019-10-24 10:19 审批节点已跳过。
	曾春松•已通过	2019-10-24 10:19
	评论	
	重新申请	

申请人员可以点击申请数据记录进入流水账明细页面,查看每一步审批人员的审批 结果。

流水账筛选

● _{提交車批} 修改名称 ← 十 月份 十月份]	页 算 ~		▼ 使选 导出流水账 计划中
预算概览 预算制	作 流水账		
	实际支出 ¥251.00	实际收入 ¥0	
报销 ¥25.00 曾春松提交的报销			2019-11-26 #31629
振销 ¥25.00 曾春松提交的报销			2019-9-27 #22453
援销 ¥1.00 曾春松提交的报销			2019-9-27 #21498
援销 ¥200.00 曾春松提交的报销			2019-9-24 #21475

进入流水账页面,点击右上角筛选按钮即可进入筛选页面

● / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	选择支出分类或明细	×	
← 十月份 十月份預算 ∨ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	搜索		
	销售费用		
¥251.00	劳务费(非固定人员)	累计:¥0	
· 报销 ¥ 25.00	员工薪酬和福利费	累计:¥201.00	
曾春松提交的报销 	销售提成	累计:¥0	
振行 ¥25.00 曾春松提交的报销	业务奖金	累计:¥0	
振開 ¥1.00 曾春松提な前掲鎖	回赠	累计:¥0	
援照 ¥ 200.00	经营费用		
曾春松提交的报销	外事办公费用	累计:¥0	
	信息服务费	累计:¥50.00	

进入筛选页面后,选择需要筛选的预算明细,选择后即可筛选显示对应的明细流水 账信息

 ● _{提交审批}	▼ ◆ 与出流火账 计划中
实际支出 ¥251.00	实际收入 ¥0
▼销售费用/员工薪酬和福利费	×
报例 ¥1.00 曾春松提交的报销	2019-9-27 #21498
[报销] ¥200.00 曾春松提交的报销	2019-9-24 #21475
没有更多的	的流水账记录

筛选对应明细后, 流水账页面就会显示该明细所以的支出/收入流水信息

BI统计报表

统计报表功能需在电脑版本中打开使用。

_						
ू इ.स.म्र	经营报表					分析计划与实际收支的兼异,检验预算的制造与实施质量
₽₩	林武 感慨工会 8 取出分析 8					
	不显示金额都为0的行					
*82	下數經表					
di 👘		安田			167 λ	
授養	17581: ¥3,000.00	武振: ¥1,456.00	載文: -	11181: ¥0	案I示:¥500.00	超校: ¥ 500.00
9 33	分类组织 修计项目文段			項日館理		
			11:00	实际		已支出
	差层覆/解膜补助		¥500.00	¥200.00		40%
	絶俗現/絶俗补贴		¥500.00	¥0		0%
	舱紧要/长途交通费		¥500.00	¥900.00		180%
	維修费/拒定交通费		¥500.00	¥0		0%
	截怒题/客户招待费		¥500.00	¥0		0%
	藏於唐/孔品唐		40	¥0		0%
	差於是/任宿書		¥500.00	¥356.00		71.2%
	经营费用/场地租金		¥0	¥0		0%
	经营费用/第分和折旧		¥0	¥0		0%
	经营养用/外事内公務用		¥0	¥0		0%
1 M 1						

喜经营内置BI商务智能元素的统计报表,激发企业管理者的财务状况透析力!使用 PC版进入喜经营在左边导航栏上可看到『报表』入口,我们内置了三种功能的报 表:

- 实际收支: 以月、周、日等方式分析若干项目或预算的收入、支出、结余情况
- 员工收支:对比某时间和项目或预算范围内员工的收支情况,可用户分析员工 业绩能力、控制支出成本、收支成本比例等
- 经费执行:分析若干项目或预算计划与实际收支的差异,检验预算的制定质量。

监管者模式

进入监管者模式后,以只读的权限查看整个企业的经费状况。包括:

- 在申请页面查看所有员工的申请数据;
- 审批页面显示企业所有待审批数据;
- 项目页面可以查看企业所有项目的运行情况, 实时监管费用的去向。

企业管理员可以在主界面『我』-『角色与权限』界面对『监管者』角色指派人员。



上午10:35	22.4K/s 🗑 .all .all 📚 🌆
く 角色设置	••• •
角色名称	监管者
备注 请输入	
授权给	
管理员	~
指定人员	

在主界面『我』-『监管者模式』开启后就可以以只读的权限查看所有项目申请数据,审批页面显示待审批数据以及自己参与过审批的项目数据。

上午10:35		8.4K/s 🗑 📶 📶 🗟 🚳
我		••• ••
會春松 深圳文化发	过展有限公司	监管者模式
	联系客服	ž
管理员功能		
你可查看2 况和流程 请	监管者模式E 公司所有经营 申请记录。如 退出监管者	3开启 营项目的收支情 口需返回操作, 模式。
t	确定	>
▲ 监管者模:	ŧť	
② 使用教程		>
① 关于喜经常	苔	4.0.23 >
经营项目	王 申请	<mark>오</mark> ^{审批} 我

上午10:36		•••14.1K/s	🍋 🔗 lh. lh. 🏹
我的申请			••• •
	Q 搜索		监管者模式
INF 交通费 ② 已通过			¥280.00
报期 交通费			¥280.00
※第 交通费 ② 已通过			¥280.00
报销 交通费 ② 已通过			¥280.00
◎ 项目收入 ◎ 已通过			¥500.00
(借款) 餐饮费 ⑦ 已通过			¥200.00
支付 差旅费 ✓ 已通过			¥356.00
	E 申请	公 审批	Q _我

申请

喜经营为企业提供常用收入、支出申请流程:

报销

员工对已垫付的支出费用进行报销。

• 支付

又名『对公支付』,对外部服务商、采购商支付相应费用。

- 借款 员工因业务需要,向公司预借款项。
- 还款

对已借出的费用进行还款。如果借出费需报销,费用不需要偿还,亦需要先申请还款再申请报销。

• 收入

公司业务收入、合同收入申请。

申请流程必须要有在实施中的预算才能进行用款申请

上午10:48	11.3K/s 🗇 .atl .atl 🗢 (75)
我的申请	••• ••
٩	搜索
₩₩ 交通费 Ø 已通过	¥280.00
₩期 交通费 ● □ ▼ ***	¥280.00
[提 无法填写申请! 您 拥有实施	宗) 需加入经营项目且 中的预算。)
	建立项目
(借款) 餐饮费 ● 已通过	¥200.00
支付 差旅费 ② 已通过	
 全営项目 	Lead Lead Lead Lead Lead Lead Lead Lead

填写申请单

默认经营项目的所有角色均可发起申请。预算状态为实施中允许发起流程。预算状 态为支出锁定时只允许发起还款和收入申请。

下午5:08		0.3K/s	@D \$ In. In. ©
我的申请			••• •
	-	-	
	还没有	申请记录	
	填写	申请]
•			
	_		
经营项目	(=) 申请	公 审批	<u>오</u> 我

进入申请页面点击新申请按钮即可发起申请。

下午5:08			2.3K/s 🗇 📶 📶	\$ O
我的申请			•••	0
		_		
报销				
支付				
借款				
收入				
还款				
经营项目	(日本)	<u>日</u> 审注		2 我

用款有五种申请类型分别为:报销、支付、借款、收入、还款。

下午5:13		0.8K/s 🛈 📶 📶 📚 🔟	D
く 报销申i	清月	••• •	
预算	<mark>*</mark> 项目管理 第一季度预算	>	
报销事由	* 交通费		
收款账号	请选择	>	
备注 请输入			
报销明细1			
分类明细 预算余额	* 支出 / 差旅费 /	长途交通费 × ¥500.00	
金额	* 280		
发生时间	请选择	>	
费用说明			

请输入

附件

进入报销申请页面,下拉选择所属项目、预算,填写报销事由,选择收款账号,选择分类明细,填写申请金额,点击上传附件,点击确定提交。

下午5:10		•••0.1K/s 🗑 .atl .atl 😤 🚥
く支付申	请	••• 0
预算	,项目管理 第一季度预算	>
支付事由	* 差旅费	
收款账号	请选择	>
备注 请输入		
支付明细		
分类明细 预算余额	* 支出 / 差旅费	/ 住宿费 ^{>} ¥500.00
金额	* 356	
支付时间	请选择	>
附件		



进入支付申请页面,下拉选择所属项目、预算,填写支付事由,选择分类明细,填 写申请金额,点击上传附件,点击确定提交。

下午5:12		•••1.3K/s 🗑 atl atl 🗟 💷
く 收入申	请	••• ••
预算	<mark>,</mark> 项目管理 第一季度预算	€ >
收入事由	*项目收入	
备注 请输入		
收入明细		
分类明细	* 收入 / 季度收	(入/第二季度收入 >
金额	* 500	
发生时间	请选择	>
附件		
Ø		
	确定	

进入收入申请页面,下拉选择所属项目、预算,填写收入事由,选择分类明细,填写申请金额,点击上传附件,点击确定提交。

下午5:10		•••1.8K/s 🗇 📶 📶 📚 🛈	100
く 借款申	请	••• •	
预算	<mark>∗</mark> 项目管理 第一季度预算		>
借款事由	*餐饮费		
收款账号	请选择		>
备注 请输入			
借款明细			
分类明细 预算余额	* 支出 / 差旅费	/ 餐费补助 ¥500.00	>
金额	* 200		
发生时间	请选择		>

附件



进入借款申请页面,下拉选择所属项目、预算,填写借款事由,选择分类明细,填写申请金额,点击上传附件,点击确定提交。

下午5:12		10.0K/s 🛇 📶 📶 🛜 🌆
く 还款申	请	••• 0
待还款申请信	息	
📖 餐饮费	2	¥200.00
#142		待还¥200.00
申请编号	#142	
经营项目	项目管理	
预算	第一季度预算	
申请人	曾春松	
申请时间	2019-10-23 17:10:4	47
还款明细		
还款金额	* 请输入	
附件		
Ø		

名注

进入还款申请页面,选择需要还款的借款,填写还款金额,点击上传附件,点击确 定提交。

个人收支统计

上午10:53		3.1K/s 🗇 .atl .atl	<u> †</u>
我		•••	0
會春松 深圳文化发	展有限公司		
	联系客服		
管理员功能			
✿ 设置			>
💿 角色与权随	Ę		>
个人功能			
🔁 收款账号			>
<mark>山</mark> 申请统计	-	I	>
▲ 监管者模式	t	C	D
🖸 案例展示			
⑦ 使用教程			
① ② ② ③ □ ③ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧	E g	<u>Ω</u> ≣批	2 我

上午10:53	3.0K/s 🛇 📶 📶 🛜 🎟
く 个人申请统计	••• •
支出	收入
报销	
审批中的报销 ・ 0条	¥0
本月提交的报销 ・5条	¥1,400.00
上月提交的报销 · 0条	关0
支付	
审批中的支付 ・ 0条	关0
借款	
待还借款 ・1条	¥200.00

上午10:53	7.8K/s 河 📶 📶 🔶 🎟
く 本月提交的报销	•• ••
按通费 ◎ 已通过	¥280.00
IWI 交通费 ⊘ 已通过	¥280.00
报销 交通费 Ø 已通过	¥280.00
IXIII 交通费 ✓ 已通过	¥280.00
报销 交通费 ✓ 已通过	¥280.00

在『我』-『申请统计』查看自己待审批中的费用、上月提交的报销费用、本月提 交的报销费用、以及已借待还金额。

收款账号

用于简化报销、借款申请操作,方便出纳人员打款到申请人指定的收款账号。

上午10:53		3.1K/s 🗑 📶 📶 🗟 🚥
我		••• ••
會春松 深圳文化 2	发展有限公司	
	联系客服	L
管理员功能		
🗘 设置		>
💿 角色与权	限	>
个人功能		
🗖 收款账号	-	>
<mark>山</mark> 申请统计		>
▲ 监管者模	式	\bigcirc
<table-cell> 案例展示</table-cell>		>
⑦ 使用教程		
① ② ③ ③ □ ③ ⑤ ⑤ □ ⑤	三 申请	<u> 全 車批 我</u>

上午10:54		5.2K/s 🗑 .all .all 후 🐽			
く 收款账号		••• 💿			
_	我的	共享			
	还没有我的收款账号				
	添加我的收款账号				

进入我页面,点击『收款账号』点击添加账号,选择银行账号或者支付平台

上午10:55		1.8K/s 🗑 .all .all 📚 🎟	
く 添加我	的银行账号	••• ••	
账户类型	* 个人账户	>	
户名	* 真真		
银行账号	银行账号 * 62547288652715		
银行名称	* 中国工商银行	>	
省/直辖市	* 广东省	>	
市/县	* 广州市	>	
开户行	,广州市天河区 *		
我首选的收	款账号	\bigcirc	
	保存		

选择账户类型,填写户名、填写银行账号、选择银行名称、填写开户行,点击保存。



6254 7288 6527 15 真真

完成	
修改资料	

点击完成按钮即可完成新建银行账号操作



管理员有权限添加共享收款账号,账号信息全公司人员可使用

审批、转发与评论

审批

下午5:12		4.7K/s 🗑 .all .all 📚 🚥
审批		••• 0
待审批	已审批	抄送我
	Q 搜索	
 收入 项目收入 ⑩ 曾春松 	・提交申请	¥500.00
(借款) 餐饮费● 曾春松	· 提交申请	¥200.00
支付 差旅费 ❷ 曾春松	· 提交申请	¥356.00
服制 交通费	• 提交申请	¥280.00
<u> </u>		
经营项目	[] 申请	上 2 审批 我

『喜经营』界面内『审批』页『待审批』将显示需要审批的流程。

下午5:13		0.8K/s 🛈 .utl .utl 📚 🎹
く 审批详	情	••• •
报销 交通表 優 管報	夏 春松 · 组长审批中	¥280.00
申请编号	#140	
经营项目	项目管理	
预算	第一季度预算	
申请人	曾春松	
申请时间	2019-10-23 17:0	9
报销明细		
分类明细	支出 / 差旅费 / 长 (余額¥500.00)	途交通费
金额	¥280.00	
审批流程		
✓ 同意	× 拒绝 👌	· 转交 🛛 评论

相关审批人员可以在审批页面点击要审批的数据进入审批页面,点击『同意』或者 『拒绝』进行审批操作。



下午5:13		0.8K/s 🗑 atl atl 📚 መ
く 审批详	情	••• 0
报销 交通费	9 春松 · 组长审批中	¥280.00
申请编号	#140	
经营项目	项目管理	
预算	第一季度预算	
申请人	曾春松	
申请时间	2019-10-23 17:	09
报销明细		
分类明细	支出 / 差旅费 / 七 (余額¥500.00)	5途交通费
金额	¥280.00	
审批流程		
✓ 同意	× 拒绝 d	₹转交 □评论

下午5:14	47.4K/s ତ atl atl 📚 🎟	
く 转交给杜献韬	•• 0	
 据第 交通费 ⑧ 曾春松 · 组长审批中 	¥280.00	

审批意见

请输入

R/H	-14-
ויוט	14



通知人员关注





『喜经营』界面内『审批』页面点击转发按钮,选择你要转发的人员,点击确定即 可转发给指定人员。转发的可选人员范围是整个企业的人员。

评论

下午3:41		1.4K/s ઉ	🍓 🕫 الله الله 🔇
く 审批详	情	(••• •
借款 借业务 ◎ 管者	5款 _{野松} ・ 组长审批中	þ	¥98.00
申请编号	#156		
经营项目	项目管理		
预算	第一季度预算	Į.	
申请人	杜子腾		
申请时间	2019-10-29	13:14:33	
借款明细			
分类明细	支出 / 经营费 (余额¥0)	用 / 外事办公	费用
金额	¥98.00 趨	用款	
审批流程			
✓ 同意	× 拒绝	♂ 转交	口 评论

流程相关人员可以在审批页面点击『评论』按钮进入评论页面。


评论意见

以下人员注意



填写评论意见,添加需要艾特的人员,点击完成。

出纳调整或撤销申请

发现申请金额有误,申请的审批流程已经通过该怎么办呢? 经营项目的**出纳人员**可 进行负金额申请,请在电脑版上操作,手机版暂不支持。操作方法如下:

	报销申请
* 经营项目	项目管理 ~
* 预算	第一季度预算
负金额申请	•
报销明细	
* 分类明细	支出 > 差旅费 > 长途交通费 选择
	预算余额 ¥-900.00
* 报销金额(-)	500 TL
调整原因	金额申请错误
附件	点击上传
附件	完成
附件	完成

我们只需要通过负金额申请即可纠正错误的报销金额,比如该例多申请了500块, 但领导已经审批通过了。这里需要开启『负金额申请』开关,然后申请一笔 『-500』的报销金额。

安装部署

喜经营是企业微信的第三方应用,您可以访问喜经营官网网站(网址 http://xijingying.com)或者微信搜索公众号『喜经营』,根据提示完成部署即可。

手机使用喜经营

打开企业微信APP的『工作台』界面,找到『喜经营』。

电脑使用喜经营

访问喜经营官网网站(网址 http://xijingying.com)点击『电脑网页版登录』,使用手机企业微信APP扫一扫屏幕上的二维码完成登录操作。

企业管理与配置-面向IT管理人员

喜经营提供这些管理功能:

- 系统设置
- 角色与权限
- 审批流程编辑
- 管理共享收款账号
- 删除经营项目或者预算
- 项目预算归档

系统设置

管理员可以在主界面『我』- 『设置』进行系统设置。

下午3:19	2.6K/s 🗑 .all .all 😤 🗊
我	••• ••
曾春松 深圳文化发展有限公司	
联系客朋	R
管理员功能	
🔹 设置	>
💿 角色与权限	>
个人功能	
🔁 收款账号	>
山 申请统计	>
& 监管者模式	\bigcirc
民 案例展示	>
② 使用教程	
	<u> 全 _{审批} 現 </u>
包括以下这些选项:	

- 审批者是否可把申请转交给他人审批
- 实施预算可否返回计划中状态
- 是否启用收款账号功能
- 开启或禁用申请类型(报销、支付、借款、收入、还款) 下午3:19 0.3K/s 🖸 📶 🚛 🛜 💷 ••• 💿 く设置 \bigcirc 允许审批转交 允许调整预算 启用收款账号 自动填写报销事由 申请 启用报销 启用支付 启用借款 启用收入 启用还款

角色与权限

进入『我』页面,点击『角色与权限』进入角色指派页面。 您可进行这些操作:



下午3:21	3.6K/s 🗇 📶 📶 😤 🍱
く 角色与权限	••• 🛛 🕥
组长 指定人员	4人 >
老板 指定人员	4⋏ ≯
财务 指定人员	5人 🗡
出纳 指定人员	5人 >
系统	
管理员 来自企业微信后台	>
监管者 管理员	>
立项者 _{全员}	>

 内置角色(组长、老板、财务、出纳)修改可指派人员、修改操作权限。内置 角色拥有重置角色权限的功能。

下午3:21	2.6K/s 🗇 .	ali ali 🗟 🚥
く 角色设置	•	• •
角色名称		组长>
备注 围绕整个业务周期的管理人及资	资金使用计划人	
授权给		
全员		
指定人员 🛛 🔶 🛑		~
社献招 社	高中生啊狗	會春松
权限		
经营项目		
修改经营项目设置 删除经营项目		





• 自定义角色修改可指派人员、修改操作权限

下午3:23	3.2K/s 🕲 .atl .atl 😤 🍱
く 角色设置	••• 0
角色名称	主管 >
备注 请输入	>
授权给	
全员	
指定人员	~
************************************	-
权限	
经营项目	
招歩	

• 查看企业管理员 (由企业微信后台指派)

^{下午3:23} く 角色设置	6.0K/s 🕲 .atl .atl 📚 🎟
角色名称	管理员
陈武杰 普春松	❤ 1.1.0m 杜献韬
管理员在企业微信后台设置	1,更新有稍延迟。

• 指派监管者

_{上午10:35} く 角色设置	22.4K/s 🕲 .all .all 📚 🌆
角色名称	监管者
备注 请输入	
授权给	
管理员	~
指定人员	

• 配置立项者

下午3:24	•••2.6K/s 🗑 .atl .atl 📚 🌆
く 角色设置	••• 0
角色名称	立项者
备注 允许建立经营项目的员工	
授权给	
全员	
管理员	
指定人员	~
	+

自定义审批流程

『喜经营』内置了多套审批流程供用户选择,如果您觉得内置的审批流程不符合贵 公司的审批需求,您就可以通过新增自定义审批流程来建立符合自己公司的需求。

点击『添加审批流程』按钮进入自定义审批流程页面。

के स्टब्स्य जन	 ⑦ ⑦ 使用総理 重新日本 	III 添加审批流程 🔶			
•	广州西久利电子商务有限公司 即省普遍。全立即这人设置	内量			
Ф 7	设 图		際截全部		
0	角色与初期				
with	#311067		人能中		
• 服表	\$\$\$\$\$	•	18H	€ (8*	0 18*
9 10	公認会授式 以只能方式重要整个全並所有数据	e (tten pox	e	8 ex
	素利展示			🛛 🕬 🙀	8 km
	9				o (### P **
	直经宣 v4.0.0-PC	[支出审批专用]	[支出事批专用]	[支出車批专用]	[支出审批专用]
	観想的な				
	http://xijingying.com		- AR#		
		• 12 %	18H:	a bai	0 (#H
			会校 ・依伴・経文町高等技		e min poc
			818		

审批节点可以按照公司实际需求增加节点,审批角色可以选择内置角色,也可以自 己新增自定义角色,节点名称可以自定义命名。节点条件可以选择超支条件、按申 请金额;每个节点都可以选择抄送的人员,当该节点审批完成后自动抄送给以下人 员。流程设置完成后点击确定进行保存。流程名称在页面左上角填写。

* 1277433	(使用	2) ① 1441년 東新日本	1000 1000 1000	-64¥	
		财务部审社流程			×
Ф И		中请人		* 审批角色 行政即祖长 🗸 🔫	
145E		RINENE:	御院市点	 * 竹皮名称 行政説明长 	
ai i		(the set of the set o	■ 比石点	無件	
飛行		(78008×	事就市成	□ 清夏市社 ○ 40%2+mixtla	
2	9	- 条件+ ¥500- 授時、 支行 + ¥2,000 需 単数 (初送) 切相理、切前助理		 ○ 440001mmmb ○ 中資金額場空以下齋布批 	
	6	px	扁找节点	前前● 五日● / 介子(两个数之间) / 小子(两个数之间) /	
				500 < ッ 申請金額 < ッ 2000	
				1928	
					1
					取用 考定
_					

流程新增完成后会在列表显示,后续如果需要编辑修改流程可在本页面点击对应流程进行修改。

\$ 1270.40	O O Ener Béca	887	海和带张统辑		
	广州西久和电子南东有限公司 原序图影、全山原本人员型	自定文			
中語	设置	ę			
≜ ⁰	角色与权限		UNSTRO-F		
華姓	4-18:22.27	Ĩ			
11 527	\$D#9		Rise Frankruk		
9 R	益管表模式 以已成方式直着整个全位所有数据	4	- 通会-1100、回動、変対。 12000 幕範に - 対法・登録度、単態な様		
	案例展示	4	(150) (150)		
		U			
	喜经营	25			
	v4.0.0-PC		物理全部		
	http://wijingving.com 广州相合图题统术和现公司	ę	ψ(0), Δ ψ(0), Δ ψ(0), Δ	ļ	₩āA
		•	18× 0 18×	•	18#
			255 🚳 🚾 eitt 🚱	6	8#
				9	88

管理共享收款账号

由管理员维护共享收款账号,方便员工申请填写时直接选择已录入的收款账号账号 信息。

上午10:55	••••4.7K/s 定 🕅 .all 奈 🍅
く 收款账号	••• •
我的	
	还没有共享收款账号
	添加共享收款账号

进入『共享』页面,点击『添加共享收款账号』,选择银行账号或者支付平台

上午10:55		0.0K/s 🕸 🗑 📶 📶 🛜 🍱
<	收款账号	••• •
	我的	共享
	银行账号	-
	支付平台	

上午10:57		0.1K/s 🎕 🗑 🚛 📾			
く 添加共	享银行账号	•••	Θ		
账户类型	* 个人账户		>		
户名	*阿里巴巴公司	司账号			
银行账号	* 6539966566	3666			
银行名称	* 中国工商银行	Ŧ	>		
省/直辖市	* 广东省		>		
市/县	* 广州市		>		
开户行	<mark>,</mark> 广州市天河	区工商银行			

保存

选择账户类型,填写户名、填写银行账号、选择银行名称、填写开户行、点击保存。

删除经营项目或者预算

企业管理员可以在『设置』页面删除界面。

*	O O O	充许承诺转交	
1212 IAH	20月文化文展有限公司 2010年後、今日20月人2日	实施小预停可退田调整	
₽ ₩	20 	后用收款休亏	
≜ **10:	角色与权限	局用代他人送款	
	· 带线边程	向动体的现象	
		由湖	
报表	8286	自用證明	
2	富智会模式 以に成方式運動整合会包所有数据	扇用支付	
34		启用编数	
	※利限示 >>	RMRA	
		enter	
	and a second	1980 x 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	v3.6.3	法入管理结合	
	服務协议	以管理四身份服務任業項目或預算。	
	http://xijingying.com		
	1 7000070400027-9900(200)		

可删除任何状态下的预算或项目。不过请慎重处理!删除后将不可恢复。

			٥
经常项目管理	项目管理		Î
	第一季度預算 前回	家酿中	Ť.
	第二季度预算 (1999)	8560 B	Î
	第三季度预算 (1959)	112010	Î
	第四季度预算 (1997)	i1294	Î

项目预算归档

企业管理员在『我』-『设置』找到企业后台入口,登录后即可看到喜经营后台。 (后台登录仅限企业管理员有权限登录)

-	取得保護, 全心取得人议量		
市政		启用卷款帐号	
•	\$6 N/7 B	启用代他人送款	
市社	100-000K	自动填写服務事由	
.de	#3.87I	p)请	
报表	收款账号	启用接续	
2		启用支付	
		启得翻款	
	愈例展示 >>	品用教入	
		周用抵款	
	<u>新校課</u> v4.0.0PC 服務协议	886a <u>RANNES</u> UNDERSHORTSELLER,	
	http://xijingying.com 广州相论信题技术有限公司		

常见问题解答

1、喜经营数据安全吗?数据会泄密吗?

当前国内外用户隐私泄露事件频频爆发的情况下,喜经营一直把用户隐私保护作为 产品生命线。喜经营非常重视数据安全和信息隐私保护。我们采用众多手段保证数 据安全,建立了严密的数据安全管控体系。技术上网络数据通信经由HTTPS/SSL 加密,此技术于网上银行广泛应用;富有经验的系统安全专家,保证系统安全性杜 绝泄密;数据每天都将进行备份,并且加密后存储在我们的备份系统内。喜经营企 业微信版使用腾讯云网络基础架构。

2、已通过的审批如何撤回?

考虑到数据更改需留痕迹、防篡改的原则,已完成审批的报销、支付、收入、借款、还款申请将不能被撤回或删除。那么假如已审批通过的申请导致预算内的多支付或者多收入如何处理?预算所属的项目担任出纳角色的用户,可以在"申请"界面提交负金额的申请。假如张先生在A预算有10元报销款为错误申请,则A预算所属项目的出纳人员,可提交-10元的报销申请,通过审批后即可修正该错误申请。同时整个申请留有痕迹。

3、我是否可以免费使用喜经营?

我们提供21天免费试用,试用期间没有功能和人数限制,我们的客户顾问也会为您 提供所需的支持。

4、我哪里可以查看自己现在使用的版本是否 是最新的版本?

喜经营是云端SaaS系统,永远保持版本最新一致,您使用的版本肯定是最新的,不用下载更新,也不用担心新版本升级后数据与旧版本不兼容,这些我们都帮你解决了。